

ANEXO F

PREGÃO__/2026 INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Instrumento de Medição de Resultado é uma convenção estabelecida para mensurar a qualidade da prestação dos serviços contratados para a realização das **Solenidades de Colação de Grau dos Formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus de Rio Paranaíba (UFV-CRP)**.

Este instrumento consiste em um compromisso entre as partes zelando pela qualidade, o melhor desempenho e a melhoria contínua dos serviços ofertados à toda comunidade. Os resultados aferidos pelo IMR indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do instrumento contratual de prestação de serviços de **Transmissão ao vivo visando atender a realização das Solenidades de Colação de Grau dos Formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba**.

1.2. As atividades descritas neste documento serão realizadas pela Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante, no decorrer da montagem e realização de cada evento, por meio dos documentos: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, Termo de Recebimento Provisório e o Termo de Recebimento Definitivo.

2. OBJETIVO

2.1. Avaliar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, estabelecidos no Termo de Referência.

3. ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE VISTORIA E FISCALIZAÇÃO

3.1. Fiscalizar os serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação do Instrumento de Medição de Resultados;

3.2. Analisar e consolidar as avaliações realizadas;

3.3. Qualificar o desempenho das atividades da CONTRATADA conforme documentação do IMR;

3.4. Encaminhar à CONTRATADA o Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e o Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;

3.5. Encaminhar o Termo de Recebimento Definitivo ao setor competente da UFV para

aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

4.1. Cabe à CONTRATANTE, por meio da Comissão de Vistoria e Fiscalização, realizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações conforme definido neste documento.

4.2. A avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita mediante a aplicação dos documentos Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, nos quais constam os itens a serem fiscalizados.

4.2.1. Os itens omissos poderão ser avaliados conjuntamente com a CONTRATADA.

4.3. Os itens em desconformidade serão encaminhados à CONTRATADA por meio do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;

4.4. O número de inconformidades refletirá no pagamento ou glosa da nota segundo o grau de conformidade, definido no item 7.

5. RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.

5.2. No Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Sim”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais; “Parcial” e “Não”, quando forem identificadas inconformidades ou pendências que deverão ser ajustadas e regularizadas integralmente até a realização do evento; e “Não se aplica”, quando o item não será considerado para a avaliação.

5.3. Uma via do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

6. TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

6.1. O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a conformidade ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior

análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.

6.2. No Termo de Recebimento Provisório encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

6.3. Uma via do Termo de Recebimento Provisório será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

7. TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.1. O Termo de Recebimento Definitivo atestará que os serviços prestados foram recebidos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência). Serão aferidos a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços, verificando a compatibilidade com as especificações contratuais, para fins de ateste e pagamento conforme o resultado.

7.2. No Termo de Recebimento Definitivo encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

7.3. Uma via do Termo de Recebimento Definitivo será entregue ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

8. MÉTODO DE AVALIAÇÃO E MECANISMOS DE CÁLCULO

8.1. Para cada item a ser fiscalizado será atribuído um conceito: “C” (a execução do serviço está em conformidade com o especificado no instrumento contratual) ou “NC” (a execução do serviço não está em conformidade com o especificado no instrumento contratual).

Itens analisados	Análise de conformidade	
	C (conforme)	NC (Não conforme)
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Número total de itens em conformidade (IC)		
Número total de itens em não conformidade (NC)		
Número total de itens fiscalizados (IF)		

8.2. O número total de itens em conformidade com o especificado (IC) e o número total de itens fiscalizados (IF) serão utilizados para o cálculo do grau de conformidade referente a prestação do serviço contratado, conforme equação a seguir:

$$\text{GrauDeConformidade}(\%) = \frac{IC}{IF} \times 100$$

9. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA receberá o pagamento baseado nas faixas de ajustes referentes ao Grau de Conformidade calculado, de acordo com os percentuais abaixo:

Grau de conformidade - Faixas	Classificação	Faixas de ajuste
De 90,00 à 100%	Muito bom	100% do valor total da nota
De 85,00% à 89,99%	Bom	98,50% do valor total da nota
De 75,00% à 84,99%	Regular	97,00% do valor total da nota
Abaixo de 75%	Insatisfatório	95,00% do valor total da nota

10. ANEXOS

- 10.1. ANEXO F1: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços;
- 10.2. ANEXO F2: Termo de Recebimento Provisório;
- 10.3. ANEXO F3: Termo de Recebimento Definitivo.

ANEXO F1

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

INTRODUÇÃO				
<p>O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.</p>				
IDENTIFICAÇÃO				
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92			
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxx>	
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>	
OBJETO	<Transmissão ao vivo>			
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>			
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data inspeção>	
ASSUNTOS/ITENS	S	N	P	NA
TRANSMISSÃO AO VIVO	Sim	Não	Parcial	Não se aplica
1. Sistema de Captação de Vídeo				
1.1 O quantitativo mínimo de 4 (quatro) câmeras corresponde ao especificado?				
1.2 As 3 (três) câmeras fixas profissionais possuem resolução mínima Full HD (1080p 60fps) ou superior?				
1.3 As câmeras fixas estão posicionadas conforme previsto para cobertura do palco/cerimonial e plateia?				
1.4 As câmeras possuem capacidade de transmissão HDMI, SDI ou NDI para o sistema de corte?				
1.5 A câmera profissional móvel possui transmissor sem fio e estabilizador de imagem?				
1.6 A câmera profissional móvel apresenta resolução mínima Full HD (1080p 60fps) ou superior?				
1.7 O transmissor e receptor sem fio da câmera móvel encontram-se em pleno funcionamento?				
1.8 Os tripés utilizados apresentam estabilidade e regulagem adequada de altura?				
2. COMPUTADOR DE TRANSMISSÃO E SISTEMA DE CORTE				
2.1 O computador utilizado possui processador de alto desempenho para operação dos sistemas de transmissão, gravação e processamento de áudio e vídeo do evento?				
2.2 O computador possui placa de vídeo dedicada com mínimo de 6GB?				
2.3 O computador possui, no mínimo, 16GB de memória RAM?				

2.4 O computador dispõe de, no mínimo, 3 saídas HDMI para integração com painel de LED/telão?				
2.5 O software profissional de transmissão está devidamente instalado e funcionando?				
2.6 O software possui gerador de caracteres para inserção de textos, logos e informações?				
2.7 A mesa/central de operação está instalada em local adequado e com boa visibilidade do evento?				
3. SISTEMA DE ÁUDIO E INTEGRAÇÃO				
3.1 A interface de áudio possui no mínimo 2 canais XLR com pré-amplificadores de qualidade?				
3.2 A interface de áudio está integrada adequadamente ao computador de transmissão via USB?				
4. CABEAMENTO E INFRAESTRUTURA				
4.1 Os cabos de sinal (HDMI, SDI ou NDI) apresentam integridade adequada?				
4.2 Os cabos de energia e extensões atendem ao layout e às necessidades do evento?				
4.3 As instalações elétricas provisórias estão sendo executadas de forma segura e adequada?				
4.4 Os cabos de energia utilizados estão em bom estado de conservação?				
4.5 Os cabos de energia estão sendo devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação?				
5. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA				
5.1 No decorrer da montagem, os equipamentos (ferramentas, peças e afins) em uso estão organizados de maneira que proporcionem segurança para todos os colaboradores?				
5.2 No decorrer da montagem, os equipamentos (ferramentas, peças e afins) não utilizados estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação do evento?				
ASSINATURAS				
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização	CONTRATADA / Preposto			
<p style="text-align: center;">Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____de ____de ____</p>	<p style="text-align: center;">Nome do preposto/ CPF Rio Paranaíba, ____de ____de ____</p>			

ANEXO F2

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

INTRODUÇÃO			
O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a CONFORMIDADE ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.			
IDENTIFICAÇÃO			
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92		
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxx>
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>
OBJETO	<Transmissão ao vivo>		
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>		
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data inspeção>
ASSUNTOS/ITENS ANALISADOS		C	NC
TRANSMISSÃO AO VIVO		CONFORME	NÃO CONFORME
1. Sistema de Captação de Vídeo			
1.1 O quantitativo mínimo de 4 (quatro) câmeras corresponde ao especificado?			
1.2 As 3 (três) câmeras fixas profissionais possuem resolução mínima Full HD (1080p 60fps) ou superior?			
1.3 As câmeras fixas estão posicionadas conforme previsto para cobertura do palco/cerimonial e plateia?			
1.4 As câmeras possuem capacidade de transmissão HDMI, SDI ou NDI para o sistema de corte?			
1.5 A câmera profissional móvel possui transmissor sem fio e estabilizador de imagem?			
1.6 A câmera profissional móvel apresenta resolução mínima Full HD (1080p 60fps) ou superior?			
1.7 O transmissor e receptor sem fio da câmera móvel encontram-se em pleno funcionamento?			
1.8 Os tripés utilizados apresentam estabilidade e regulação adequada de altura?			
1.9 As câmeras possuem capacidade de transmissão HDMI, SDI ou NDI para o sistema de corte?			
1.10 As câmeras encontram-se em pleno funcionamento durante os testes prévios?			
1.11 Os equipamentos de captação apresentam qualidade de imagem compatível com o especificado?			
1.12 Os operadores de câmera estão presentes no ensaio técnico?			
1.13 Os operadores demonstram aptidão técnica para execução dos serviços?			
1.14 A equipe técnica seguiu o roteiro/script disponibilizado pela contratante?			
2. COMPUTADOR DE TRANSMISSÃO E SISTEMA DE CORTE			

2.1 O computador utilizado possui processador de alto desempenho para operação dos sistemas de transmissão, gravação e processamento de áudio e vídeo do evento?		
2.2 O computador possui placa de vídeo dedicada com mínimo de 6GB?		
2.3 O computador possui, no mínimo, 16GB de memória RAM?		
2.4 O computador dispõe de, no mínimo, 3 saídas HDMI para integração com painel de LED/telão?		
2.5 O software profissional de transmissão está devidamente instalado e funcionando?		
2.6 O software possui gerador de caracteres para inserção de textos, logos e informações?		
2.7 O sistema de corte é compatível com operação simultânea das câmeras em tempo real?		
2.8 As transições de vídeo (cut, fade, dissolve) estão funcionando adequadamente?		
2.9 O sistema permite integração de overlays gráficos e prévias de cena?		
2.10 A mesa/central de operação está instalada em local adequado para acompanhamento do evento?		
2.11 O profissional responsável pela mesa de corte/direção técnica está presente no ensaio técnico?		
2.11.1 O profissional responsável demonstra aptidão técnica para operação do sistema?		
2.11.2 O profissional responsável pela de corte/direção técnica seguiu o roteiro/script disponibilizado pela contratante?		
3. SISTEMA DE ÁUDIO E INTEGRAÇÃO		
3.1 A interface de áudio possui no mínimo 2 canais XLR com pré-amplificadores de qualidade?		
3.2 A interface de áudio está integrada adequadamente ao computador de transmissão via USB?		
3.3 O áudio captado apresenta qualidade satisfatória durante os testes?		
3.4 O sincronismo entre áudio e vídeo apresenta funcionamento adequado?		
4. CABEAMENTO E INFRAESTRUTURA		
4.1 Os cabos de sinal (HDMI, SDI ou NDI) apresentam integridade adequada?		
4.2 Os cabos de energia e extensões atendem ao layout e às necessidades do evento?		
4.3 As instalações elétricas provisórias executadas para os equipamentos estão adequadas?		
4.4 Os cabos de energia utilizados estão em bom estado de conservação?		
4.5 Os cabos de energia estão devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação?		
5. TRANSMISSÃO E GRAVAÇÃO NO ENSAIO TÉCNICO		
5.1 A transmissão ao vivo de áudio e vídeo está configurada para a plataforma digital definida pela contratante?		
5.2 A transmissão de áudio e vídeo apresenta estabilidade e qualidade satisfatórias no teste?		
5.3 A gravação simultânea do sinal transmitido está sendo realizada em formato digital Full HD?		

5.4 O conteúdo gravado contempla áudio e vídeo do ensaio técnico?		
5.5 O material será disponibilizado via nuvem conforme especificado?		
5.6 O prazo de upload do conteúdo gravado (até 48 horas após o evento) foi informado e confirmado pela contratada?		
6. ORGANIZAÇÃO, DESMONTA E LIMPEZA		
6.1 Após a montagem, os equipamentos utilizados (ferramentas, peças e afins) estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorra intercorrência para o início do evento?		
6.2 Após a montagem, os equipamentos (ferramentas, peças e afins) não utilizados estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação do evento?		
OBSERVAÇÕES		
CONSIDERAÇÕES FINAIS		
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO		
<p>Com base na avaliação feita pela lista de verificação acima, certifico que:</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo.</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final, no entanto necessitam de adequações. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo, regularizando as NÃO conformidades para o próximo período de avaliação.</p>		
<p>Após a emissão deste termo, se verificado ou confirmado inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Instrumento Contratual, a contratada sofrerá as devidas sanções previstas.</p> <p>Ressaltamos que o recebimento definitivo da prestação do serviço contratado ocorrerá após a realização do evento, quando se observará os serviços e itens acima relacionados em utilização.</p>		
ASSINATURAS		
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização	CONTRATADA / Preposto	

<p>Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>	<p>Nome do preposto/ CPF Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>
---	--

ANEXO F3
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

INTRODUÇÃO				
O Termo de Recebimento Definitivo atesta que os serviços prestados foram recebidos, observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência) e analisados conforme Instrumento de Medição de Resultado (IMR).				
IDENTIFICAÇÃO				
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92			
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxxx>	
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>	
OBJETO	<Transmissão ao vivo>			
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>			
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data inspeção>	
OCORRÊNCIAS ANALISADAS			C	NC
TRANSMISSÃO AO VIVO			CONFORME	NÃO CONFORME
1. Sistema de Captação de Vídeo				
1.1 O quantitativo mínimo de 4 (quatro) câmeras correspondeu ao especificado no TR?				
1.2 As 3 (três) câmeras fixas profissionais atenderam às especificações mínimas exigidas?				
1.2.1 As imagens captadas apresentaram qualidade adequada durante a transmissão?				
1.3 As câmeras fixas permaneceram posicionadas de forma adequada para cobertura do palco, autoridades, formandos e público?				
1.4 As câmeras fixas profissionais possuem capacidade de transmissão HDMI, SDI ou NDI para o sistema de corte?				
1.5 A câmera profissional móvel atendeu às especificações previstas no TR?				
1.5.1 A câmera móvel operou satisfatoriamente durante o evento?				
1.6 Os transmissores e receptores sem fio apresentaram funcionamento adequado durante toda a cerimônia?				
1.7 Os tripés utilizados apresentaram estabilidade e altura adequada durante o evento?				
1.8 Os equipamentos de captação apresentam qualidade de imagem compatível com o especificado?				
1.9 Os operadores de câmera estiveram presentes durante todo o evento?				
1.9.1 Executaram satisfatoriamente a operação das câmeras?				
1.9.2 Seguiram o roteiro/script disponibilizado pela contratante?				
2. COMPUTADOR DE TRANSMISSÃO E SISTEMA DE CORTE				
2.1 O computador utilizado correspondeu às especificações previstas no TR? ?				
2.1.1 Apresentou desempenho satisfatório durante toda a transmissão?				
2.2 O software de transmissão operou adequadamente durante o evento?				
2.3 O sistema de corte realizou adequadamente as alternâncias entre câmeras?				

2.4 As transições de vídeo (cut, fade, dissolve) foram executadas satisfatoriamente?		
2.5 Os elementos gráficos, legendas, textos e logotipos foram inseridos corretamente quando solicitados?		
2.6 A mesa/central de operação permaneceu instalada em local adequado para acompanhamento do evento?		
2.7 O profissional responsável pela mesa de corte/direção técnica esteve presente durante todo o evento?		
2.7.1 Executou satisfatoriamente as funções de direção técnica e operação da mesa de corte?		
2.7.2 Seguiu o roteiro/script disponibilizado pela contratante?		
3. SISTEMA DE ÁUDIO E INTEGRAÇÃO		
3.1 A interface de áudio correspondeu às especificações previstas no TR?		
3.2 A integração entre os sistemas de áudio e vídeo ocorreu adequadamente durante o evento?		
3.3 A qualidade do áudio transmitido foi satisfatória?		
3.3.1 O áudio transmitido não sofreu interrupções ou falhas significativas?		
3.4 O sincronismo entre áudio e vídeo permaneceu adequado durante toda a transmissão?		
4. CABEAMENTO E INFRAESTRUTURA		
4.1 Os cabos de sinal utilizados apresentaram funcionamento adequado durante o evento?		
4.2 Os cabos de energia e extensões atenderam satisfatoriamente ao layout e às necessidades do evento?		
4.3 As instalações elétricas provisórias executadas atenderam satisfatoriamente às necessidades da transmissão?		
4.4 Os cabos de energia utilizados estão em bom estado de conservação?		
4.5 Os cabos de energia permaneceram devidamente protegidos durante toda a realização do evento?		
4.6 A disposição dos equipamentos atendeu adequadamente ao layout definido para o evento?		
5. TRANSMISSÃO E GRAVAÇÃO		
5.1 A transmissão ao vivo de áudio e vídeo ocorreu na plataforma digital definida pela contratante?		
5.2 A transmissão ocorreu durante todo o período previsto da cerimônia?		
5.3 Houve estabilidade na transmissão sem interrupções significativas?		
5.4 A gravação simultânea do evento foi realizada integralmente?		
5.4.1 A gravação apresenta qualidade satisfatória de áudio e vídeo?		
5.4.2 O arquivo final gravado foi disponibilizado em formato digital compatível com o especificado?		
5.5 O material gravado foi disponibilizado por meio de serviço em nuvem conforme especificado?		
5.6 O upload do conteúdo foi realizado dentro do prazo de até 48 horas após o evento?		

6. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA		
6.1 Todos os equipamentos e materiais utilizados permaneceram organizados durante a realização do evento?		
6.2 Após o término do evento, os equipamentos foram retirados dentro do prazo estabelecido?		
6.3 Após o término do evento, o local foi devidamente limpo e os materiais removidos?		
Número total de itens em conformidade (IC)		
Número total de itens em não conformidade (NC)		
Número total de itens fiscalizados (IF)		
OBSERVAÇÕES		
GRAU DE CONFORMIDADE		
Classificação	Faixas	Ajuste de pagamento
() Muito Bom	De 90% a 100%	100% do valor total da nota
() Bom	De 85% a 89,99%	98,5% do valor total da nota
() Regular	De 75% a 84,99%	97% do valor total da nota
() Insatisfatório	Abaixo de 75%	95% do valor total da nota
CONSIDERAÇÕES FINAIS		
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO		
<p>Baseado na fiscalização, análise e validação das ocorrências verificadas em lista acima relacionada, ATESTAMOS EM DEFINITIVO que:</p> <p>a prestação dos serviços correspondente à montagem das estruturas de palco, praticáveis e seus acessos (escadas e rampa) assim como os elementos de segurança do tipo guarda-corpo e corrimão, e fornecimento e instalação de gradil de segurança e contenção acima identificados e avaliados, FORAM PRESTADOS pela CONTRATADA e ATENDEM às condições constante no Termo de Referência desta contratação, salvo os itens registrados como “não conformes”. Segundo requisitos do IMR, certificamos que o pagamento referente ao serviço aconteça em observância ao item “Grau de Conformidade” registrado acima.</p>		
ASSINATURAS		
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização		
<p>Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>		